

Empathy Manual V2.2

Copyright © 2008, 2009 Έργο τεκμηρίωσης του GNOME

Copyright © 2009 GNOME Documentation Project

Δίνεται άδεια για αντιγραφή, διανομή και/ή τροποποίηση του εγγράφου υπό τους όρους της Ελεύθερης Άδειας Τεκμηρίωσης GNU (GFDL), Έκδοση 1.1 ή μεταγενέστερη εκδιδόμενη από το Ίδρυμα Ελεύθερου Λογισμικού χωρίς Σταθερά Εδάφια, χωρίς Εξώφυλλα Κειμένου, και χωρίς Οπισθόφυλλα Κειμένου. Μπορείτε να βρείτε ένα αντίγραφο της GFDL σε αυτόν τον [σύνδεσμο](#) ή στο αρχείο COPYING-DOCS που διανεμήθηκε με αυτόν τον οδηγό.

Αυτή η τεκμηρίωση είναι μέρος της συλλογής τεκμηρίωσης του GNOME όπως διανέμεται υπό τους όρους της GFDL. Εάν επιθυμείτε να διανείμετε αυτή την τεκμηρίωση ξεχωριστά από την συλλογή, μπορείτε να το κάνετε εάν η τεκμηρίωση συνοδεύεται από αντίγραφο της άδειας (GFDL) όπως περιγράφεται στον τομέα 6 της άδειας.

Πολλά από τα ονόματα που χρησιμοποιούνται από εταιρίες για να ξεχωρίσουν τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους είναι σήματα κατατεθέντα. Όπου αυτά τα ονόματα εμφανίζονται στην τεκμηρίωση GNOME, και τα μέλη της ομάδας τεκμηρίωσης GNOME έχουν γνώση αυτών, τότε αυτά αναγράφονται με κεφαλαίους χαρακτήρες ή με αρχικούς κεφαλαίους χαρακτήρες.

ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΥΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ GNU FREE DOCUMENTATION ME ΤΗΝ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ ΟΤΙ:

1. Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΥΤΗ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ "ΩΣ ΕΧΕΙ", ΧΩΡΙΣ ΚΑΜΙΑ ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΝΕΝΟΣ ΕΙΔΟΥΣ, ΕΚΦΡΑΣΜΕΝΗ Ή ΝΟΟΥΜΕΝΗ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΧΩΡΙΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ, ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΟΤΙ ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ Ή ΠΑΡΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΑ ΚΑΘΕ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΟΣ, ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΑ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΓΙΑ ΕΝΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ, Η ΜΗ-ΠΑΡΑΒΑΙΝΟΝΤΑ. Η ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ, ΑΚΡΙΒΕΙΑ, ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΔΙΚΗ ΣΑΣ. ΑΝ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΡΑΦΟ Η ΠΑΡΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΤΟΥΝ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ, ΕΣΕΙΣ (ΚΑΙ ΟΧΙ Ο ΑΡΧΙΚΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ Ή ΟΠΟΙΟΣΔΗΠΟΤΕ ΣΥΜΒΑΛΛΟΝΤΑΣ) ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΤΕ ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΠΟΙΑΣΔΗΠΟΤΕ ΑΝΑΓΚΑΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ Ή ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ. Η ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ ΑΥΤΗ ΤΗΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΚΟΜΜΑΤΙ ΑΥΤΗΣ. ΚΑΜΙΑ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΛΑΓΩΝ ΑΥΤΗΣ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΠΑΡΑ ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΕΥΘΥΝΗΣ. ΚΑΙ
2. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟ ΚΑΜΙΑ ΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ, ΕΙΤΕ ΜΕΣΩ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ Ή ΑΛΛΙΩΣ, ΔΕΝ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ Ο ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ, Ο ΔΙΑΝΟΜΕΑΣ, Η ΑΛΛΟΣ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ, ΓΙΑ ΕΜΜΕΣΕΣ Η ΑΜΕΣΕΣ, ΤΥΧΑΙΕΣ Ή ΜΗ ΖΗΜΙΕΣ ΠΑΝΤΩΣ ΦΥΣΕΩΣ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ/Ή ΠΑΡΑΛΛΑΓΩΝ ΑΥΤΗΣ ΑΚΟΜΑ ΚΑΙ ΕΑΝ ΕΧΕΙ ΥΠΑΡΞΕΙ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΥΠΑΡΞΗΣ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

Ανάδραση

Για να αναφέρετε ένα σφάλμα ή να κάνετε μια πρόταση σχετικά με την εφαρμογή Empathy ή αυτή την τεκμηρίωση, ακολουθήστε τις οδηγίες στη [Σελίδα ανάδρασης του GNOME](#).

COLLABORATORS

	<i>TITLE :</i> Empathy Manual V2.2		
<i>ACTION</i>	<i>NAME</i>	<i>DATE</i>	<i>SIGNATURE</i>
WRITTEN BY	Milo Casagrande and Seth Dudenhofner	May 27, 2009	

REVISION HISTORY

NUMBER	DATE	DESCRIPTION	NAME
Empathy Manual V2.2	May 2009	Milo Casagrande milo@ubuntu.com GNOME Documentation Project	
Εγχειρίδιο του Empathy V2.1	Ιανουάριος 2009	Milo Casagrande milo@ubuntu.com Έργο τεκμηρίωσης του GNOME	
Εγχειρίδιο του Empathy, εκδοση 2.0	Απρίλιος 2008	Milo Casagrande milo@ubuntu.com Seth Dudenhofner sdudenhofner@gmail.com Έργο τεκμηρίωσης του GNOME	

Contents

1	Εισαγωγή	1
2	Εκκίνηση	1
2.1	Εκκίνηση του Empathy	1
2.2	Μόλις εκκινήσετε το Empathy	1
3	Λογαριασμοί	2
3.1	Δημιουργία λογαριασμού	3
3.2	Προσθήκη του λογαριασμού σας στο Empathy	3
3.2.1	Εισαγωγή λογαριασμών	4
3.3	Επεξεργασία λογαριασμού	4
3.4	Απενεργοποίηση και αφαίρεση λογαριασμού	5
3.5	Επεξεργασία προσωπικών πληροφοριών	5
3.6	Επιλογές για προχωρημένους	5
3.6.1	Jabber (ή XMPP) και Google Talk	6
3.6.2	Yahoo	7
3.6.3	AIM, GroupWise και MSN	7
3.6.4	Salut	7
3.6.5	ICQ	8
3.6.6	Gadu Gadu	8
4	Επαφές και Ομάδες	8
4.1	Προσθήκη και αφαίρεση μιας επαφής	8
4.2	Επεξεργασία επαφής	9
4.3	Προσθήκη επαφής σε μία ομάδα	9
4.4	Προσθήκη νέας ομάδας	9

List of Figures

1	Βασικό παράθυρο του Empathy	2
---	---------------------------------------	---

List of Tables

1	Βασικά συστατικά του Empathy	2
---	--	---

Abstract

Το Empathy είναι μια εφαρμογή για ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων.

1 Εισαγωγή

Το Empathy είναι μια εφαρμογή ανταλλαγής άμεσων μηνυμάτων σε πολλαπλά πρωτόκολλα, για την επιφάνεια εργασίας GNOME. Με το Empathy μπορείτε να είστε σε επικοινωνία με όλους τους φίλους σας μέσα από πολλές υποστηριζόμενες υπηρεσίες μηνυμάτων.

Το Empathy υποστηρίζει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- AIM
- Google Talk
- ICQ
- IRC
- Jabber (ή XMPP)
- MSN
- Salut
- SIP
- Yahoo
- Και άλλοι πολλοί...

2 Ξεκίνημα

2.1 Εκκίνηση του Empathy

Μπορείτε να ξεκινήσετε το Empathy με τους εξής τρόπους:

Μενού Εφαρμογές Επιλέξτε Διαδίκτυο → Αποστολέας άμεσων μηνυμάτων Empathy.

Γραμμή εντολής Πληκτρολογήστε **empathy** και μετά πατήστε το **Enter**.

2.2 Μόλις εκκινήσετε το Empathy

Όταν εκκινείτε το Empathy εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο.

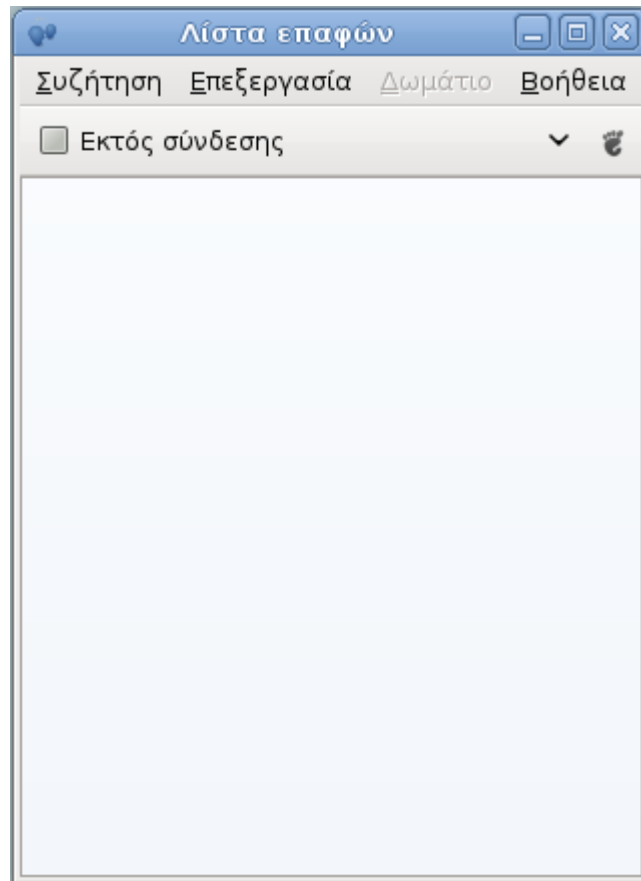


Figure 1: Βασικό παράθυρο του Empathy

Table 1 περιγράφει τα συστατικά του βασικού παραθύρου του Empathy.

Συστατικό	Περιγραφή
Μπάρα μενού	Περιέχει τα μενού που χρησιμοποιούνται για τις ενέργειες στο Empathy.
Αναδιπλούμενη λίστα κατάστασης	Επιτρέπει την ενημέρωση της κατάστασης.
Κουμπί λογαριασμού	Ανοίγει το διάλογο Λογαριασμοί.
Λίστα επαφών	Εμφανίζει τις διαθέσιμες επαφές και την κατάστασή τους.

Table 1: Βασικά συστατικά του Empathy

3 Λογαριασμοί

Για να χρησιμοποιήσετε το Empathy χρειάζεστε έναν τουλάχιστον λογαριασμό από τις υποστηριζόμενες υπηρεσίες.

Αν δεν έχετε ήδη κάποιο λογαριασμό και δεν έχετε όνομα χρήστη και συνθηματικό, πρέπει να εγγράψετε ένα νέο λογαριασμό (δείτε το Section 3.1).

Για να συνομιλήσετε με άλλους χρήστες, δηλαδή με άλλες επαφές, πρέπει να χρησιμοποιήσετε την ίδια υπηρεσία που χρησιμοποιούν κι αυτοί. Αν, για παράδειγμα, μία επαφή χρησιμοποιεί την υπηρεσία **Jabber**, πρέπει να έχετε ένα λογαριασμό που να έχει καταχωρηθεί με την υπηρεσία αυτή.

Το Empathy μπορεί να χειριστεί όσους λογαριασμούς σε όσες υπηρεσίες θέλετε και μπορείτε να τους έχετε όλους ταυτόχρονα ανοικτούς.

3.1 Δημιουργία λογαριασμού

Μπορείτε να δημιουργήσετε δωρεάν ένα λογαριασμό σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες υπηρεσίες. Ακολουθήστε τις οδηγίες που περιγράφονται σε κάθε ιστότοπο για τον τρόπο δημιουργίας του λογαριασμού σας. Στο τέλος της διαδικασίας εγγραφής θα πρέπει να έχετε ένα *όνομα χρήστη* (ή μια *ταυτότητα - ID*) και ένα *συνθηματικό* που θα χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε ένα λογαριασμό στο Empathy.

Πατήστε στο όνομα της υπηρεσίας για να επισκεφθείτε τον ιστότοπό της.

Για να δημιουργήσετε ένα λογαριασμό SIP, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μία από τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Η υπηρεσία **Ekiga**.
- Η υπηρεσία **FWD** (Free World Dialup).
- Η υπηρεσία **Sipphone**.

Για να καταχωρήσετε ένα λογαριασμό **Jabber**, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την αυτόματη δημιουργία λογαριασμού του Empathy. Δεν υποστηρίζουν όλες οι υπηρεσίες Jabber την αυτόματη δημιουργία λογαριασμών, ένας παροχέας της υπηρεσίας που είναι γνωστό ότι λειτουργεί με το Empathy είναι ο jabber.org.

Αν έχετε ήδη ένα λογαριασμό **Jabber**, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μία από τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Salut

3.2 Προσθήκη του λογαριασμού σας στο Empathy

Για να προσθέσετε το λογαριασμό σας στο Empathy, προχωρήστε ως εξής:

1. Από το **κύριο παράθυρο** (Λίστα επαφών) κάντε κλικ στο κουμπί του λογαριασμού ή πιάστε το πλήκτρο **F4** για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου Λογαριασμοί.
2. Είναι η πρώτη φορά που εκκινείτε την εφαρμογή Empathy:
 - (a) Από την αναδιπλούμενη λίστα Τύπος επιλέξτε την υπηρεσία για την οποία επιθυμείτε να δημιουργήσετε ένα λογαριασμό, ύστερα κάντε κλικ στο κουμπί Δημιουργία.Ειδιάλλως:
 - (a) Κάντε κλικ στο κουμπί Προσθήκη.
 - (b) Από την αναδιπλούμενη λίστα Τύπος επιλέξτε την υπηρεσία για την οποία επιθυμείτε να δημιουργήσετε ένα λογαριασμό, ύστερα κάντε κλικ στο κουμπί Δημιουργία.
3. Συμπληρώστε τα απαιτούμενα πεδία με το *όνομα χρήστη* σας και το *συνθηματικό*. Εναλλακτικά, μπορείτε να τροποποιήσετε κάποιες επιλογές για προχωρημένους. Για μερικές πληροφορίες, δείτε [?].
4. Για να ενεργοποιήσετε το νέο λογαριασμό, επιλέξτε το πεδίο ελέγχου Ενεργοποιημένο δίπλα στο όνομα του λογαριασμού στο πεδίο στα αριστερά.

3.2.1 Εισαγωγή λογαριασμών

Αν χρησιμοποιείτε κάποιο άλλο πρόγραμμα άμεσων μηνυμάτων, μπορείτε να εισάγετε στο Empathy τους λογαριασμούς από το πρόγραμμα αυτό

Note

Προς το παρόν το Empathy μπορεί να εισάγει μόνο τους λογαριασμούς από το πρόγραμμα άμεσων μηνυμάτων Pidgin. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Pidgin, δείτε την [Ιστοσελίδα του Pidgin](#).

Για να εισάγετε τους λογαριασμούς στο Empathy, προχωρήστε ως εξής:

1. Από το **κύριο παράθυρο** (Λίστα επαφών) κάντε κλικ στο κουμπί του λογαριασμού ή πιάστε το πλήκτρο **F4** για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου Λογαριασμοί.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί Εισαγωγή λογαριασμών...για να ανοίξει το παράθυρο διαλόγου Εισαγωγή λογαριασμών.
3. Επιλέξτε τους λογαριασμούς που επιθυμείτε να εισάγετε κάνοντας κλικ στο πεδίο ελέγχου Εισαγωγή.
4. Αφού έχετε επιλέξει όλους τους επιθυμητούς λογαριασμούς, κάντε κλικ στο κουμπί OK για να τους εισάγετε. Αν δεν επιθυμείτε να εισάγετε τους λογαριασμούς, κάντε κλικ στο κουμπί Ακύρωση.
5. Όταν εισάγετε ένα νέο λογαριασμό στο Empathy, αυτός δεν θα ενεργοποιηθεί εξ ορισμού.
Για να ενεργοποιήσετε το νέο λογαριασμό, επιλέξτε το πεδίο ελέγχου Ενεργοποιημένο δίπλα στο όνομα του λογαριασμού στο πεδίο στα αριστερά.

3.3 Επεξεργασία λογαριασμού

Για να επεξεργαστείτε κάποιον από τους λογαριασμούς σας, για παράδειγμα, για να τροποποιήσετε το *συνθηματικό* ή το *όνομα χρήστη* σας, προχωρήστε ως εξής:

1. Από το **κύριο παράθυρο** (Λίστα επαφών) κάντε κλικ στο κουμπί του λογαριασμού ή πιάστε το πλήκτρο **F4** για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου Λογαριασμοί.
2. Επιλέξτε το λογαριασμό που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε στο πεδίο στα αριστερά.
3. Τροποποιήστε τα δεδομένα που επιθυμείτε.

Note

Με βάση τον τύπο του λογαριασμού, είναι δυνατό να επεξεργαστείτε διάφορες ρυθμίσεις.

Για να τροποποιήσετε το αναγνωριστικό ενός λογαριασμού, δηλαδή πως το Empathy αναγνωρίζει ένα λογαριασμό, προχωρήστε ως εξής:

1. Από το **κύριο παράθυρο** (Λίστα επαφών) κάντε κλικ στο κουμπί του λογαριασμού ή πιάστε το πλήκτρο **F4** για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου Λογαριασμοί.
 2. Επιλέξτε το λογαριασμό που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε στο πεδίο στα αριστερά και κάντε διπλό κλικ στο όνομά του.
 3. Τροποποιήστε το όνομα του λογαριασμού όπως επιθυμείτε.
-

3.4 Απενεργοποίηση και αφαίρεση λογαριασμού

Για να απενεργοποιήσετε ένα λογαριασμό, προχωρήστε ως εξής:

1. Από το **κύριο παράθυρο** (Λίστα επαφών) κάντε κλικ στο κουμπί του λογαριασμού ή πιάστε το πλήκτρο **F4** για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου Λογαριασμοί.
2. Επιλέξτε το λογαριασμό που θέλετε να απενεργοποιήσετε στο πεδίο στα δεξιά του διαλόγου και αποεπιλέξτε το πεδίο ελέγχου Ενεργοποιημένο.

Για να αφαιρέσετε ένα λογαριασμό, προχωρήστε ως εξής:

1. Από το **κύριο παράθυρο** (Λίστα επαφών) κάντε κλικ στο κουμπί του λογαριασμού ή πιάστε το πλήκτρο **F4** για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου Λογαριασμοί.
2. Επιλέξτε το λογαριασμό που θέλετε να αφαιρέσετε από το πεδίο στα αριστερά του διαλόγου.
3. Πατήστε στο Αφαίρεση.
4. Θα εμφανιστεί ένας διάλογος που θα σας ζητάει επιβεβαίωση. Πατήστε στο Αφαίρεση για να αφαιρέσετε το λογαριασμό.

3.5 Επεξεργασία προσωπικών πληροφοριών

Για να τροποποιήσετε τις προσωπικές σας πληροφορίες, το ψευδώνυμο και το εικονίδιό σας (η εικόνα σας η οποία θα εμφανίζεται στις άλλες επαφές), για καθέναν από τους λογαριασμούς σας, προχωρήστε ως εξής:

1. Από το **κύριο παράθυρο**, επιλέξτε Επεξεργασία → Προσωπικές πληροφορίες.
2. Από την αναδιπλούμενη λίστα Λογαριασμός, επιλέξτε το λογαριασμό που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε.
3. Στο πεδίο κειμένου Ψευδώνυμο, εισάγετε το νέο σας ψευδώνυμο.
4. Για να αντικαταστήσετε το εικονίδιό σας, κάντε κλικ στο κουμπί με το πρόσωπο και επιλέξτε ένα αρχείο εικόνας.
5. Όταν τελειώσετε, κάντε κλικ στο κουμπί Κλείσιμο.

Note

Το *ψευδώνυμο* είναι ένας εναλλακτικός τρόπος για να προσδιορίσετε τον εαυτό σας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πραγματικό σας όνομα ή το ψευδώνυμό σας.

3.6 Επιλογές για προχωρημένους

Με βάση την υπηρεσία που χρησιμοποιείτε, είναι δυνατό να ρυθμίσετε περισσότερες επιλογές για προχωρημένους για να τροποποιήσετε την κανονική συμπεριφορά του Empathy.

Για να ρυθμίσετε τις επιλογές αυτές, όταν **προσθέτετε ένα νέο λογαριασμό**, κάντε κλικ στην αναδιπλούμενη ενότητα Προχωρημένο.

3.6.1 Jabber (ή XMPP) και Google Talk

Απαιτείται κρυπτογράφηση (TLS/SSL) Επιλέξτε την επιλογή αυτή για να χρησιμοποιήσετε κάποιο είδος κρυπτογράφησης για τις συνομιλίες σας.

Παράβλεψη σφαλμάτων για πιστοποιητικά SSL Επιλέξτε την επιλογή αυτή ώστε να παραβλέπονται τα σφάλματα που ενδεχομένως να παράγονται από μερικούς τύπους πιστοποιητικών ασφαλείας. Συνήθως τα πιστοποιητικά αυτά ονομάζονται αυτόματα υπογεγραμμένα.

Note

Επιλέξτε την επιλογή αυτή μόνο αν είστε βέβαιος ότι το πιστοποιητικό είναι ασφαλές και μπορείτε να το εμπιστευτείτε.

Πηγή Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο κειμένου για να καθορίσετε ένα όνομα με το οποίο θα μπορείτε να αναγνωρίσετε το πρόγραμμα που εκτελείται με βάση τη θέση από την οποία το εκτελείτε εσείς. Με την επιλογή αυτή, και με την επιλογή για την Προτεραιότητα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το λογαριασμό σας ταυτόχρονα σε δύο διαφορετικές συσκευές. Για παράδειγμα, αν καθορίσετε τη μία συσκευή ως και την άλλη ως , μπορείτε να συνδεθείτε και με τις δύο και με βάση με την τιμή που έχετε εισάγει για την Προτεραιότητα θα λαμβάνετε μηνύματα σε μία ή και στις δύο συσκευές.

Η επιλογή αυτή μπορεί να είναι χρήσιμη αν έχετε δύο συσκευές, μία κύρια και μία φορητή, και βρίσκεστε μακριά από την κύρια αλλά έχετε μαζί σας την φορητή συσκευή: μπορείτε ακόμη να λαμβάνετε μηνύματα από το λογαριασμό σας με την φορητή συσκευή αν δεν έχετε αποσυνδεθεί από την κύρια.

Note

Αν καθορίσετε την ίδια τιμή για αυτό το πεδίο κειμένου και στις δύο συσκευές, όταν συνδέεστε με μία από αυτές, η άλλη θα αποσυνδέεται, ακόμη και αν καθορίζετε μία διαφορετική τιμή με το περιστρεφόμενο κουτί Προτεραιότητα.

Προτεραιότητα Χρησιμοποιήστε αυτό το περιστρεφόμενο πεδίο για να αναδείξετε ποια συσκευή, που καθορίστηκε στο κουτί κειμένου Πηγή, θα λαμβάνει τα νέα μηνύματα. Όσο υψηλότερος είναι ο αριθμός, τόσο υψηλή θα είναι και η προτεραιότητα: θα λαμβάνετε τα νέα μηνύματα στη συσκευή με τον υψηλότερο αριθμό.

Μπορείτε να ορίσετε τιμές με εύρος από -128 μέχρι 127.

Note

Αν ορίσετε την ίδια τιμή σε αυτό το περιστρεφόμενο πεδίο και για τις δύο συσκευές, θα λαμβάνετε μηνύματα και στις δύο.

Στην ενότητα Παράκαμψη ιδιοτήτων εξυπηρετητή μπορείτε να καθορίσετε επιλογές με μεγαλύτερη προτεραιότητα από τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Εξυπηρετητής Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο κειμένου για να εισάγετε το όνομα του εξυπηρετητή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε για την υπηρεσία αυτή.

Θύρα Χρησιμοποιήστε αυτό το περιστρεφόμενο πεδίο για να ορίσετε τον αριθμό της θύρας που θα χρησιμοποιεί ο εξυπηρετητής.

Μπορείτε να ορίσετε τιμές με εύρος από 0 μέχρι 65,555.

Χρήση παλαιού SSL Επιλέξτε την επιλογή αυτή για να χρησιμοποιήσετε την παλαιά έκδοση του ασφαλούς πρωτοκόλλου για την κρυπτογράφηση της σύνδεσής σας.

3.6.2 Yahoo

Παράβλεψη συνδιάσκεψης και προσκλήσεων σε δωμάτια συνομιλιών Επιλέξτε την επιλογή αυτή για να παραβλέψετε τις προσκλήσεις που ενδεχομένως να σας στέλνουν άλλα άτομα.

Εντοπιότητα λίστας συνομιλιών Η τιμή σε αυτό το πεδίο κειμένου αναγνωρίζει τη γλώσσα που χρησιμοποιείται για την ανάκτηση της λίστας με τα δωμάτια συνομιλιών όταν γίνεται σύνδεση με την υπηρεσία Yahoo.

Αν επιθυμείτε να τροποποιήσετε την τιμή αυτή, χρησιμοποιήστε τον κώδικα δύο γραμμάτων της γλώσσας σας.

Κωδικοποίηση Η τιμή αυτού του πεδίου κειμένου αναγνωρίζει το σύνολο των χαρακτήρων που χρησιμοποιούνται από το Empathy.

Note

Προτείνεται να αφήσετε την τιμή αυτή ως UTF-8. Τροποποιήστε της μόνο αν η κωδικοποίηση αυτή δεν καλύπτει τη γλώσσα σας.

Εξυπηρετητής Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο κειμένου για να εισάγετε το όνομα του εξυπηρετητή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε για την υπηρεσία αυτή.

Θύρα Χρησιμοποιήστε αυτό το περιστρεφόμενο πεδίο για να ορίσετε τον αριθμό της θύρας που θα χρησιμοποιεί ο εξυπηρετητής.

Μπορείτε να ορίσετε τιμές με εύρος από 0 μέχρι 65,555.

Χρήση του Yahoo Ιαπωνίας Επιλέξτε την επιλογή αυτή μόνο αν έχετε ένα λογαριασμό του Yahoo! Ιαπωνίας. Με την υπηρεσία Yahoo! Ιαπωνίας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο ένα λογαριασμό Yahoo! Ιαπωνίας: αν έχετε καταχωρήσει ένα λογαριασμό με την αγγλική έκδοση της υπηρεσίας, ο λογαριασμός αυτός δε μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

3.6.3 AIM, GroupWise και MSN

Εξυπηρετητής Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο κειμένου για να εισάγετε το όνομα του εξυπηρετητή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε για την υπηρεσία αυτή.

Θύρα Χρησιμοποιήστε αυτό το περιστρεφόμενο πεδίο για να ορίσετε τον αριθμό της θύρας που θα χρησιμοποιεί ο εξυπηρετητής.

Μπορείτε να ορίσετε τιμές με εύρος από 0 μέχρι 65,555.

3.6.4 Salut

Δημοσιευμένο όνομα Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο κειμένου για να εισάγετε το όνομα το οποίο θα είναι ορατό προς τους άλλους χρήστες του δικτύου.

Ηλεκτρονική Διεύθυνση Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο κειμένου για να εισάγετε την ηλεκτρονική σας διεύθυνση.

Jabber ID Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο κειμένου για να εισάγετε το Jabber ID σας, αν έχετε κάποιο.

3.6.5 ICQ

Κωδικοποίηση Η τιμή αυτού του πεδίου κειμένου αναγνωρίζει το σύνολο των χαρακτήρων που χρησιμοποιούνται από το Empathy.

Note

Προτείνεται να αφήσετε την τιμή αυτή ως UTF-8. Τροποποιήστε της μόνο αν η κωδικοποίηση αυτή δεν καλύπτει τη γλώσσα σας.

Εξυπηρετητής Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο κειμένου για να εισάγετε το όνομα του εξυπηρετητή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε για την υπηρεσία αυτή.

Θύρα Χρησιμοποιήστε αυτό το περιστρεφόμενο πεδίο για να ορίσετε τον αριθμό της θύρας που θα χρησιμοποιεί ο εξυπηρετητής.

Μπορείτε να ορίσετε τιμές με εύρος από 0 μέχρι 65,555.

3.6.6 Gadu Gadu

Nick Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο κειμένου για να εισάγετε ένα εναλλακτικό όνομα ώστε να το χρησιμοποιήσετε με την υπηρεσία αυτή.

4 Επαφές και Ομάδες

Η διαχείριση των επαφών γίνεται μέσα από το **βασικό παράθυρο** του Empathy.

Μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε μία επαφή ή μπορείτε να επεξεργαστεί τις πληροφορίες μίας συγκεκριμένης επαφής. Είναι επίσης δυνατό να τακτοποιήσετε επαφές σε ομάδες. Μπορείτε να έχετε μία ομάδα για τις επαφές της εργασίας σας, μία για τις οικογενειακές επαφές, και ούτω καθεξής.

4.1 Προσθήκη και αφαίρεση μιας επαφής

To add a new contact, proceed as follows:

1. Από το **βασικό παράθυρο** επιλέξτε Συζήτηση → Πρόσθεση επαφής.... Ο διάλογος Νέα επαφή θα εμφανιστεί.
2. Από την αναδιπλούμενη λίστα Λογαριασμός, επιλέξτε την υπηρεσία που χρησιμοποιεί η επαφή που προσθέτετε.
3. Στο πεδίο κειμένου Αναγνωριστικό πληκτρολογήστε τη *διεύθυνση* της επαφής στη μορφή `name@domain`.
4. Στο πεδίο κειμένου Ψευδώνυμο πληκτρολογήστε το όνομα που επιθυμείτε να δώσετε στη νέα επαφή.
5. Πατήστε στο Προσθήκη για να προσθέσετε τη νέα επαφή.

Για να αφαιρέσετε μια επαφή, προχωρήστε ως εξής:

1. Από το **βασικό παράθυρο** επιλέξτε την επαφή που θέλετε να αφαιρέσετε και κάντε πάνω της δεξί κλικ.
2. Από το αναδυόμενο μενού επιλέξτε Αφαίρεση για να αφαιρέσετε την επαφή.

Note

Το *ψευδώνυμο* είναι ένας εναλλακτικός τρόπος με τον οποίο μπορείτε να προσδιορίσετε τη συγκεκριμένη επαφή. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πραγματικό όνομα ή το ψευδώνυμο του προσώπου αυτού.

4.2 Επεξεργασία επαφής

Για να επεξεργαστείτε μια επαφή, προχωρήστε ως εξής:

1. Από **κύριο παράθυρο**, επιλέξτε την επαφή που επιθυμείτε να τροποποιήσετε και επιλέξτε Επεξεργασία → Επαφή → Επεξεργασία, ή κάντε δεξί κλικ πάνω του και επιλέξτε Επεξεργασία.

Από το παράθυρο διαλόγου Επεξεργασία πληροφοριών επαφής, μπορείτε να τροποποιήσετε το *ψευδώνυμο* και την *ομάδα* της επαφής.

Note

Το *ψευδώνυμο* είναι ένας εναλλακτικός τρόπος με τον οποίο μπορείτε να προσδιορίσετε τη συγκεκριμένη επαφή. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πραγματικό όνομα ή το ψευδώνυμο του προσώπου αυτού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ομάδες, δείτε [?] και [?].

4.3 Προσθήκη επαφής σε μία ομάδα

Για να προσθέσετε μια επαφή σε μία ή περισσότερες ομάδες, προχωρήστε ως εξής:

1. Από **κύριο παράθυρο**, επιλέξτε την επαφή που επιθυμείτε να τροποποιήσετε και επιλέξτε Επεξεργασία → Επαφή → Επεξεργασία, ή κάντε δεξί κλικ πάνω του και επιλέξτε Επεξεργασία.
2. Από την ενότητα Ομάδες, επιλέξτε την ομάδα, ή τις ομάδες, όπου επιθυμείτε να προσθέσετε την επαφή.
3. Όταν τελειώσετε, κάντε κλικ στο κουμπί Κλείσιμο.

4.4 Προσθήκη νέας ομάδας

Για να προσθέσετε μια νέα ομάδα, προχωρήστε ως εξής:

1. Από το **κύριο παράθυρο**, επιλέξτε μία επαφή και επιλέξτε Επεξεργασία → Επαφή → Επεξεργασία, ή κάντε δεξί κλικ πάνω του και επιλέξτε Επεξεργασία.
 2. Από την ενότητα Ομάδες, εισάγετε το όνομα της ομάδας που επιθυμείτε να προσθέσετε και ύστερα κάντε κλικ στο κουμπί Προσθήκη ομάδας.
 3. Όταν τελειώσετε, κάντε κλικ στο κουμπί Κλείσιμο.
-